

Утверждено
на заседании Совета детского дома
протокол № 5 от 18.11.2011 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ «Курганский областной
детский дом №1»

«06» 12 2011 г.
В.П. Скородумов



ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ИЛИ ЖАЛОБЫ ВОСПИТАННИКАМИ ДЕТСКОГО ДОМА

Дети более беззащитны и беспомощны, чем взрослые, а потому чаще становятся жертвами несправедливости и насилия.

Если у вас есть какие то просьбы или предложения по улучшению вашего проживания в детском доме, или о помощи вам в реализации ваших прав и свобод, вы можете написать **ЗАЯВЛЕНИЕ**.

Если вас оскорбляют сотрудники детского дома, унижают или угрожают вам физическим насилием, нарушаются ваши права и свободы, то вы можете, никого не спрашивая, написать **ЖАЛОБУ**.

Не надо бояться огласки и публичного разбирательства, вы имеете право обращаться лично, а также направлять и коллективные обращения. За подачу заявлений и жалобы воспитанники не наказываются.

Согласно статьи 9 пункта 3 Закона РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» «...воспитанники образовательных учреждений вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией о проведении с участием выборных представителей обучающихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников образовательных учреждений, нарушающих и ущемляющих права ребенка.»

В случае нарушения ваших прав, даже если такое нарушение было допущено любым другим человеком вы, можете обратиться к директору детского дома.

Если вы осознаете, что ваши права нарушаются, что необходимо сделать:

1. Написать письменное заявление или жалобу, указывая Ф.И.О. того, к кому вы обращаетесь, укажите свои данные ФИО, далее напишите подробные факты, ставшие поводом для заявления или жалобы. Укажите фамилию ребенка (или детей) или работника детского дома, между которыми возник конфликт. Далее ваши требования, какие именно меры вы просите принять (уволить работника, наложить административное взыскание, перевести в другую семью или детский дом и т.д.). Поставьте дату и подпись.
2. Подготовленную жалобу или заявление отнесите лично секретарю детского дома, ваше обращение обязаны принять и зарегистрировать. Ваше заявление или жалоба должны быть рассмотрены и вынесено решение в течение 30 дней.
3. Директор должен (приказом по детскому дому) создать комиссию для проведения служебного расследования с включением в нее других воспитанников и педагогов, опросить стороны конфликта, соблюдая анонимность, принять решение и довести его до вас и всех заинтересованных лиц.
4. Директор и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении вашего обращения обязаны:
 - внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости собрать дополнительные материалы для проверки фактов, изложенных в заявлении или жалобе, принять другие меры для объективного разрешения поставленных воспитанниками вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих обоснованные жалобы;
 - принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
 - сообщить в письменной или устной форме (личной беседе) вам о решениях, принятых по заявлению или жалобе.
5. Если вы не согласны с решением директора, то вы вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, телефоны которых имеются в приемной на стенде информации.

Рассмотрено на собрании воспитанников 06.12.2011 г. протокол № 6
Введено в действие приказом директора от 06.12.2011 г. № 6