

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
протокол №2 от «28» 12 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «Курганный  
детский дом»

  
V. P. Скородумов  
Приказ от «09» 07 20 17 г. № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях представления интересов работников Учреждения, защиты их прав и социальных гарантий.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) заключение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) заслушивание ежегодного отчета о деятельности Учреждения по результатам самообследования;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 7) внесение предложений директору Учреждения о награждении работников государственными, ведомственными, отраслевыми наградами Курганской области;
- 8) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения и подопечных;
- 9) принятие образовательной программы дополнительного образования детей и взрослых и приложений к ней;
- 10) принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающие) программ, реализуемых в Учреждении;
- 11) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

3.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в течение календарного года.

3.3. Инициатором его созыва может быть директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Учреждения.

3.4. Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираются на 1 (один) календарный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов - голос председателя является решающим.

- 3.5. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания и проведение Общего собрания.
- 3.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива.
- 3.7. Решение, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Общее собрание имеет следующие права:

- член Общего собрания может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть присутствующих на Общем собрании;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условия труда работников Учреждения;
- определять порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции.

4.2 Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса.

#### **5. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЙ РАБОТНИКОВ**

#### **В СЛУЧАЕ ПРИНЯТИЯ ИЛИ НЕПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА**

5.1. Если Общее собрание выразило согласие с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.2. Если мотивированное мнение Общего собрания содержит несогласие с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием, с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.3. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Общее собрание может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Общее собрание также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Протоколы Общего собрания ведутся секретарем, избранным ежегодно на собрании из числа его участников.

6.2. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим отношение к деятельности Учреждения.