

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ «Курганский детский дом»
 В.П.Скородумов

« 15 » февраля 2018 г.

План мероприятий по устранению замечаний по итогам проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг, установленных действующим законодательством.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	<p>Выполнение мероприятий по плану адаптации объекта для маломобильных групп населения:</p> <p>1.1.оборудование автостоянки для транспорта инвалидов;</p> <p>1.2. установка дополнительных разделительных поручней на наружной лестнице;</p> <p>1.3. укладка нескользкого покрытия на наружной лестнице;</p> <p>1.4. установка телескопического пандуса;</p> <p>1.5. установка рельефных тактильных полос перед маршем вверх и вниз лестницы;</p> <p>1.6. установка тактильных направляющих полос по путям движения в здании;</p> <p>1.7. установка дверных блоков в соответствии с требованиями стандартов (2 запасных выхода и 2 тамбура);</p> <p>1.8. оборудование доступного санитарно-гигиеническое помещение на первом этаже здания.</p> <p>2. Дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями:</p> <p>2.1. установка индукционной информационной системы;</p> <p>2.2. установка звукового маяка.</p> <p>3. Дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами:</p> <p>3.1. установка информационного терминала;</p> <p>3.2. установка бегущей строки.</p> <p>4. Обеспечение учреждения визуальными средствами информации для людей с нарушениями функции зрения: план эвакуации, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>По плану адаптации 2018-2030 г.г.</p> <p>до 31.12.2025г.</p> <p>до 31.12.2025г.</p> <p>до 31.12.2025г.</p> <p>до 31.12.2030 г.</p> <p>до 31.12.2020 г.</p> <p>до 31.12.2030 г.</p> <p>до 31.12.2020 г.</p> <p>до 31.12.2030 г.</p> <p>до 31.12.2020 г.</p> <p>до 31.12.2025г.</p>	<p>Зырянова М.А.</p>
2	<p>Принятие дополнительных мер с целью комплектования штата работников (ярмарка вакансий, размещение объявлений в организациях профессионального образования, размещение объявлений в сети Интернет)</p>	<p>февраль -июнь 2018г.</p>	<p>Безносова Е.В.</p>
3	<p>Контроль документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих на склад продуктов</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Верхотурова Ю.С.</p>
4	<p>Разработка и согласование 14-дневного меню на весенне-летний период</p>	<p>до 01.04.2018г.</p>	<p>Забродина И.А.</p>
5	<p>Ведение накопительной ведомости по учету продуктов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Забродина И.А.</p>
6	<p>Анализ фактического соблюдения физиологических норм суточной потребности БЖУ и суточной калорийности</p>	<p>постоянно</p>	<p>Забродина И.А.</p>
7	<p>Выполнение натуральных норм питания</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Забродина И.А.</p>

8	Контроль выполнения натуральных норм питания	ежемесячно	Зырянова М.А. Скородумов В.П.
9	Заключение договора на приобретение яйца диетического	до 01.03.2018г.	Певцова Н.Л. Скородумов В.П.
10	Оборудование складских помещений холодильным оборудованием	2020г.	Скородумов В.П.
11	Указание в меню-раскладке правильных названий используемых продуктов, в том числе согласно сборнику рецептов	постоянно	Забродина И.А.
12	Внесение изменений в технологические карты	март-апрель 2018г.	Забродина И.А.
13	Контроль меню с целью исключения повторяемости блюд в течение 3 дней	ежедневно	Заборских В.В.
14	Контроль расчетов закладки продуктов	постоянно	Гилязова О.А. Забродина И.А. Зырянова М.А.
15	Контроль учета и списания лекарственных препаратов, выданных медсестре	постоянно	Меньщикова Л.Г.
16	Заключение договора, составление ИППСУ	в 1 день при поступлении ребенка	Баева И.С. Енина О.Л.
17	Составление актов оказанных услуг	ежемесячно	Баева И.С. Енина О.Л.
18	Составление актов срочных услуг	ежедневно, до момента подписания ИППСУ	Баева И.С. Енина О.Л.
19	Контроль своевременного заключения договоров, ИППСУ, актов оказанных услуг	при поступлении ребенка в течение недели	Подшивалова Т.Н.
17	Продолжение работы по внесению необходимых сведений о подопечных в ЕСРН	постоянно	Ракова О.Е.
18	Контроль за работой в ЕСРН	ежеквартально	Подшивалова Т.Н.
19	Рассмотрение информации о результатах работы по данному плану на заседании комиссии по контролю качества предоставления государственных услуг	до 15.04.2018г.	Скородумов В.П.
20	Предоставление отчета в ГУСЗН о проведенной работе по п.5 предписания от 05.02.2018г. (обеспечение мягким инвентарем и организация питания подопечных)	до 06.05.2018г.	Зырянова М.А.
21	Предоставление отчета в ГУСЗН о проведенной работе по п.5 предписания от 05.02.2018г. (составление актов сдачи (приемки) социальных услуг)	до 06.05.2018г.	Подшивалова Т.Н.
22	Предоставление отчета в ГУСЗН о проведенной работе по предписанию от 05.02.2018г. - по п. 1.1. - по п. 1.2. - по п. 1.3.	до13.01.2026 г. до12.01.2031 г. до12.01.2021 г.	Зырянова М.А.

Заместитель председателя комиссии по контролю качества Подшивалова Т.Н.