

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от «28» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Курганский детский дом»

В.П. Скородумов

Приказ от «29 01 2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью

1. Общие положения

- 1.1. Ресурсный центр устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью (далее ресурсный центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Курганский детский дом» (далее детский дом);
- 1.2. Ресурсный центр создан для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и выполнению отдельных полномочий органов опеки и попечительства.
- 1.3. Деятельность ресурсного центра осуществляется специалистами разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, заведующий отделением.
- 1.4. Координацию деятельности специалистов ресурсного центра осуществляет заместитель директора, руководитель ресурсного центра.
- 1.5. Специалисты осуществляют совместную деятельность по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке граждан, выразивших желание принять детей в семью, оказанию методической помощи по профилактике социального сиротства в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.6. Контроль над деятельностью ресурсного центра осуществляется директором детского дома.
- 1.7. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, федеральными и региональными законодательными актами, нормативно-правовыми документами вышестоящих органов системы социальной защиты населения, регулирующими деятельность специалистов ресурсного центра, Уставом детского дома, настоящим Положением и локальными актами.
- 1.8. Отчет о деятельности ресурсного центра заслушивается на совещаниях при директоре детского дома.
- 1.9. Ресурсный центр оборудуется необходимой для функционирования мебелью, компьютерными и телекоммуникационными средствами, оргтехникой за счет выделенных бюджетных средств.
- 1.10. Ресурсный центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора детского дома.
- 1.11. Оплата труда специалистов ресурсного центра осуществляется в рамках штатного расписания.
- 1.12. Рабочая нагрузка социального педагога и педагога-психолога-36 часов в неделю, заведующего отделением, заместителя директора - 40 часов в неделю.
- 1.13. Специалисты ресурсного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы на полугодие, утвержденным директором.

2. Цели, задачи и направления деятельности ресурсного центра

- 2.1. Целью работы ресурсного центра является реализация права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства детей и просвещения замещающих родителей.
- 2.2. Задачи ресурсного центра:

- содействовать развитию различных форм семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказывать помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством РФ формах (далее Граждан), в формировании осознанного решения о принятии ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью;
- повышать уровень родительской компетентности замещающих родителей в вопросе воспитания и развития подопечных, гармонизации детско-родительских отношений посредством проведения методических мероприятий;
- формировать позитивное отношение в обществе к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на различные формы семейного воспитания;
- разрабатывать и реализовывать программы социально - психолого-педагогического просвещения замещающих родителей;
- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;
- проводить методические мероприятия для замещающих родителей;
- организовать работу по информированию граждан о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- обеспечение дружественного информационного сопровождения института семейных форм устройства;
- подготовка граждан, изъявивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- популяризация форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание методической помощи замещающим родителям.
- профилактика социального сиротства

3. Структура ресурсного центра, содержание деятельности и взаимодействие

Структура ресурсного центра представлена следующими секторами:

1. Сектор подготовки граждан, выразивших желание принять детей в семью
2. Сектор содействия устройству детей на воспитание в семью граждан
3. Сектор методической помощи по профилактике социального сиротства

3.1. Сектор подготовки граждан, выразивших желание принять детей в семью

Основная задача деятельности сектора: подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

Организация деятельности:

1. Заведующий отделением планирует деятельность Сектора подготовки граждан, выразивших желание принять детей в семью.
2. Заведующий отделением ежегодно предоставляет руководителю ресурсного Центра анализ деятельности за полугодие, календарный год
3. Заведующий отделением ежеквартально информирует отдел опеки и попечительства Главного управления социальной защиты населения Курганской области о количестве граждан, прошедших подготовку, количестве выданных заключений, в том числе отрицательных.

Содержание деятельности:

Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, осуществляется на основании заявки органов опеки и попечительства, закрепленных районов обслуживания, а также личного обращения граждан и включает:

- взаимодействие с органами опеки и попечительства в части организации подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах
- реализация Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- диагностирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (с их письменного согласия);
- интервьюирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- составление итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать замещающими родителями, к приему ребенка (детей) на воспитание в семью;
- проведение итоговой аттестации и выдача свидетельства о прохождении подготовки.

Расписание занятий, план и график работы утверждается директором детского дома.

3.2. Сектор содействия устройству детей на воспитание в семью граждан

Основные задачи деятельности сектора:

- создание положительного имиджа замещающего родителя, позитивного общественного мнения о СФУ, об институте семьи;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей посредством проведения информационных акций, кампаний.
- оказание консультативной социально-педагогической и социально-правовой помощи кандидатам в замещающие родители, кровным родителям воспитанников детского дома по вопросам семейного устройства или реинтеграции в кровную семью.
- подготовка материалов для средств массовой информации по развитию семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разработка наглядной агитации (буклеты, листовки, инфографика, флаеры, памятки) о формах семейного устройства для кандидатов в замещающие родители.
- проведение консультирования (в том числе телефонного) с потенциальными опекунами и усыновителями, кровными родителями.

Организация деятельности

1. Заведующий отделением планирует деятельность Сектора содействия устройству детей на воспитание в семью граждан.
4. Заведующий отделением ежегодно предоставляет руководителю ресурсного Центра анализ деятельности за полугодие, календарный год

Содержание деятельности:

- проведение информационных кампаний, включая передвижные или стационарные фото-выставки детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение тематических и информационных встреч с родительской общественностью, населением по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- подготовка и публикация статей по вопросам семейного устройства детей- сирот в местных СМИ;
- оформление наглядно – информационного материала для информационных стендов отделов опеки и попечительства закрепленных районов;
- распространение буклетов, листовок, памяток для потенциальных замещающих родителей;
- приглашение представителей общественности, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц на мероприятия в детский дом с целью формирования позитивного образа детей- сирот;

- своевременное (в соответствии с графиком) предоставление фотографий детей, оставшихся без попечения родителей для размещения в Региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Сектор методической помощи по профилактике социального сиротства

Основные задачи деятельности сектора:

- обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации, диагностике замещающих родителей;
- внедрение в процесс работы со специалистами новых информационно-коммуникативных технологий;
- выявление, распространение и обобщение положительного опыта работы;
- укрепление связи с наукой и практикой; организация совместной работы с ОУ, научными и методическими центрами, центрами социального обслуживания населения;
- повышение уровня родительской компетентности замещающих родителей;
- организация заседаний Ассоциации приемных родителей Курганской области;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- разработка проектов для участия в конкурсном отборе проектов муниципальных образований, учреждений и организаций Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участие в реализации проектов и программ, утвержденных Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- постинтернатное сопровождение выпускников детского дома.

Организация деятельности

1. Заведующий отделением планирует деятельность Сектора методической помощи по профилактике социального сиротства.
2. Руководитель ресурсного центра информирует органы опеки и попечительства главного управления социальной защиты населения Курганской области о деятельности ресурсного центра по семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Руководитель ресурсного Центра планирует работу ассоциации приемных родителей Курганской области.
4. Заведующий отделением ежегодно предоставляет руководителю ресурсного центра анализ деятельности за год (календарный).

Содержание деятельности:

- подготовка методических рекомендаций по организации работы с замещающими родителями;
- разработка программы повышения уровня компетентности замещающих родителей;
- реализация мероприятий программы по повышению уровня компетентности замещающих родителей;
- проведение диагностических процедур для объективного анализа эффективности проводимых методических мероприятий;

Свою деятельность педагог-психолог и социальный педагог осуществляет в соответствии с расписанием и циклограммой, утвержденной директором детского дома.

4. Организация деятельности ресурсного центра

- 4.1. Ресурсный центр осуществляет свою работу в тесном контакте и по согласованию с органами (отделами) опеки и попечительства;
- 4.2. Освещение в СМИ, методических и периодических изданиях позитивных практик в работе с замещающей семьей;
- 4.3. Организация информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка;
- 4.4. Обобщение и распространение опыта, в том числе инновационного;
- 4.5. Проведение социально-педагогического мониторинга и обеспечение анализа результатов диагностирования;
- 4.6. Организация подготовки граждан.

5. Права и обязанности специалистов ресурсного центра

5.1. Специалисты ресурсного центра имеют право:

5.1.1. На выбор содержания, форм и методов работы со специалистами в области СФУ, гражданами, изъявившими желание взять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, замещающими родителями, не противоречащих законодательным и нормативным документам и волеизъявлению обратившихся лиц;

5.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

5.1.3. На взаимодействие со специалистами детского дома, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и другими учреждениями.

5.1.4. Вести в установленном порядке переписку с другими организациями по вопросам, связанным с тематикой работы.

5.1.5. Подготавливать предложения по структуре и штатному расписанию и, в случае необходимости, о привлечении сотрудников, не являющихся работниками детского дома, по трудовому соглашению.

5.1.6. Давать рекомендации замещающим родителям по воспитанию, образованию, развитию детей, правам детей и защите их прав.

5.2. Специалисты ресурсного центра обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Принимать решение в интересах ребенка и в пределах профессиональной компетенции.

5.2.3. Качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением.

5.2.4. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате осуществления профессиональной деятельности.

5.2.6. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.2.7. Запрещается проведение обследований и постановка экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам.

6. Ответственность специалистов ресурсного центра

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Центра несут ответственность за:

- составление Итогового заключения о готовности и способности граждан к приему детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в рамках своей компетенции;
- точность, целостность, достоверность предоставляемой информации;
- конфиденциальность полученных материалов и сведений;
- ведение документации и за ее сохранность
- качество предоставляемых услуг.